

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава краевого автономного учреждения «Боровлянский лесхоз» (далее - Учреждение) принята в целях приведения Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, уточнения предмета, целей и видов осуществляемой Учреждением деятельности.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления Администрации Алтайского края от 29.12.2015 № 532 «О создании краевого автономного учреждения «Боровлянский лесхоз».

1.3. Полное наименование: Краевое автономное учреждение «Боровлянский лесхоз».

Сокращенное наименование: КАУ «Боровлянский лесхоз».

1.4. Собственником имущества Учреждения и его Учредителем является Алтайский край. Органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Учредитель»).

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения: г. Барнаул, Алтайский край.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов исполнительной власти Алтайского края и настоящим Уставом полномочий Учредителя в области организации использования лесов их охраны, защиты и воспроизводства на территории земель лесного фонда Алтайского края, включая территорию особо охраняемых природных территорий (далее - ООПТ), путем выполнения работ и оказания услуг по охране, защите и воспроизводству лесов, определенных в государственном задании.

Государственное задание устанавливается Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по охране (в том числе осуществление мер пожарной безопасности, организация и содержание лесопожарных станций (ПХС, ПСПИ) и тушение лесных пожаров), защите (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводству (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) лесов на землях лесного фонда на территории Алтайского края, включая территорию ООПТ.

2.4. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Проведение ухода за лесами:

- осветление, прочистка лесных насаждений (рубка хвороста с корня ручным или механизированным способом с приземлением в междурядьях лесных культур путём равномерной вырубki по всей площади или коридорным способом вдоль рядов лесных культур);

- рубки ухода за лесами: прореживание (рубка деревьев, отобранных в рубку в соответствии с материалами отвода, вывозка заготовленной древесины, очистка мест рубок);

- рубки ухода за лесами: проходные (рубка деревьев, отобранных в рубку в соответствии с материалами отвода, вывозка заготовленной древесины, очистка мест рубок);

- рубки ухода за лесами: обновления (рубка деревьев, отобранных в рубку в соответствии с материалами отвода, вывозка заготовленной в соответствии с материалами отвода, вывозка заготовленной древесины, очистка мест рубок);

- рубки ухода за лесами: рубка единичных деревьев (рубка деревьев, отобранных в рубку в соответствии с материалами отвода, вывозка заготовленной древесины, очистка мест рубок).

2.4.2. Выполнение работ по отводу лесосек:

- отвод лесосек под рубки ухода в молодняках;

- отвод лесосек под выборочные рубки (выборочные санитарные рубки,

прореживание, проходные, рубки переформирования и обновления, рубки реконструкции, рубка единичных деревьев);

- отвод лесосек под рубки спелых и перестойных лесных насаждений (выборочные и сплошные рубки);

- отвод лесосек под сплошные санитарные рубки.

2.4.3. Локализация и ликвидация очагов вредных организмов:

- сплошная санитарная рубка;

- выборочная санитарная рубка;

- выполнение наземных работ по локализации и ликвидации очагов вредных организмов;

- очистка лесов от захламления, загрязнения и иного негативного воздействия;

- выполнение авиационных работ по локализации и ликвидации очагов вредных организмов;

- беседы с населением;

- проведение открытых уроков в образовательных учреждениях;

- развешивание аншлагов и плакатов;

- уборка аварийных деревьев;

- выполнение лесопатологического обследования визуальным способом;

- выполнение лесопатологического обследования инструментальным способом.

2.4.4. Тушение лесных пожаров:

- тушение пожаров в лесах: ликвидация лесного пожара силами наземных пожарных формирований.

2.4.5. Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ:

- обустройство, эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;

- создание противопожарных заслонов;

- создание и содержание противопожарных заслонов и устройство листовенных опушек.

- прокладка просек;

- проведение противопожарной пропаганды и других профилактических мероприятий в целях предотвращения возникновения лесных пожаров;

- устройство пожарных водоёмов;

- установка и размещение стендов, знаков, указателей и аншлагов, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах;

- установка шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности;

- осуществление функций специализированной диспетчерской службы;

- организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств;

- разработка плана мероприятий по профилактике лесных пожаров, противопожарному обустройству лесов, исходя из степени природной пожарной

опасности лесов, в соответствии с лесохозяйственными регламентами лесничеств;

- проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;
- организация обустройства и эксплуатации пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов);
- эксплуатация пожарных наблюдательных пунктов (вышек и т.п.);
- эксплуатация лесопожарных станций (ЛПС), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря (ПСПИ);
- устройство противопожарных минерализованных полос;
- прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос;
- прокладка противопожарных разрывов;
- обустройство, эксплуатация посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов;
- устройство подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;
- эксплуатация пожарных водоемов и подъездов к источникам водоснабжения;
- благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах (установка мест отдыха, ремонт мест отдыха);
- прочистка просек;
- прочистка противопожарных разрывов;
- создание лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;
- реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров.

2.4.6. Выполнение работ по лесному семеноводству:

- проведение ухода за лесосеменными объектами;
- создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков, временных лесосеменных участков и подобных объектов);
- выращивание (производство) посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев);
- заготовка семян лесных растений; сбор и обработка семян древесных пород;
- хранение семян лесных растений

2.4.7. Осуществление лесовосстановления и лесоразведения:

- а) искусственное лесовосстановление:
 - посадка сеянцев с закрытой корневой системой (механизированным и /или ручным способом);
 - посадка сеянцев с открытой корневой системой (механизированным и /или ручным способом);
 - искусственное лесовосстановление путем посева;
 - комбинированное лесовосстановление.
- б) дополнение лесных культур:
 - путем посадки сеянцев с закрытой корневой системой;

- путем посадки сеянцев с открытой корневой системой;
 - в) естественное лесовосстановление (содействие естественному лесовосстановлению):
 - естественное лесовосстановление путем сохранения возобновившихся под пологом лесных насаждений жизнеспособного поколения главных лесных пород лесных насаждений (подрост);
 - естественное лесовосстановление (содействие естественному лесовосстановлению) путем ухода за подростом главных лесных древесных пород на площадях, не занятых лесными насаждениями;
 - естественное лесовосстановление путем минерализации поверхности почвы на местах планируемых рубок спелых и перестойных насаждений и на вырубках;
 - подготовка лесных участков для создания лесных культур путем маркировки линий будущих рядов лесных культур или полос обработки почвы и обозначения мест, опасных для работы техники.
 - г) механизированная обработка почвы:
 - механизированная обработка почвы в агрегате с лесным плугом;
 - механизированная обработка почвы в агрегате с клином расчистки полос (КРП);
 - д) подготовка лесного участка для создания лесных культур путем сплошной или полосной (частичной) расчистки площади от древесины, камней, нежелательной древесной растительности, мелких пней, стволов усохших деревьев.
 - е) проведение агротехнического ухода за лесными культурами:
 - проведение агротехнического ухода за лесными культурами механизированным способом;
 - проведение агротехнического ухода за лесными культурами ручным способом.
- 2.4.8. Создание и обустройство экологических троп на территориях ООПТ:
- осуществление мероприятий в области организации и развития отдыха на ООПТ.
- 2.4.9. Проведение мероприятий по предупреждению возникновения и распространения лесных пожаров, а также их тушение:
- обеспечение средствами предупреждения и тушения лесных пожаров, приобретение противопожарного снаряжения и инвентаря; содержание лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения; создание резерва пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, а также горюче-смазочных материалов.
- 2.4.10. Радиационное обследование на землях лесного фонда:
- радиационное обследование на землях лесного фонда, определение плотности загрязнения земель лесного фонда.
- 2.4.11. Осуществление заготовки древесины, в том числе спелых и перестойных насаждений, при реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие лесного хозяйства» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 318 (в редакции

постановления Правительства Российской Федерации от 18 октября 2021 года № 1769), государственной программы Алтайского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края» утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 03.07.2020 № 287

2.4.12. Предоставление услуг в области лесоводства.

2.5. Кроме государственного задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его уставной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение помимо основных видов деятельности вправе также осуществлять иные виды деятельности приносящей доход не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе:

- пользование лесным участком для ведения сельского хозяйства (пчеловодства);
- переработка древесины, розничная, оптовая и комиссионная торговля лесоматериалами, недревесными лесными ресурсами, в том числе елями или деревьями других хвойных пород для новогодних праздников, пищевыми лесными ресурсами и лекарственными растениями;
- сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений;
- сбор и заготовка недревесных лесных ресурсов;
- выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев);
- лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность;
- производство и реализация семян лесных растений, посадочного материала, продукции сельского хозяйства (в том числе пчеловодства);
- предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок;
- предоставление услуг в области лесозаготовок;
- деятельность лесопитомников;
- оказание услуг физическим и юридическим лицам по распиловке древесины, в том числе дров для отопления;
- передача в установленном порядке в аренду или безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, получение доходов от физических и юридических лиц в виде платы по договорам аренды;
- выполнение работ и оказание услуг по благоустройству и озеленению;
- выполнение работ по созданию, капитальному ремонту, реконструкции зеленых насаждений и компенсационному озеленению;
- распиловка и строгание древесины;
- лесозаготовка;
- производство пиломатериалов, кроме профилированных, толщиной более 6 мм: производство недропитанных железнодорожных и трамвайных шпал из древесины;

- деятельность агентов по оптовой торговле лесоматериалами и строительными материалами;
- деятельность агентов по оптовой торговле лесоматериалами;
- торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием;
- торговля оптовая древесным сырьем и необработанными лесоматериалами;
- торговля оптовая пиломатериалами.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется Учредителем на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества одновременно принимается с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника имущества.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которому признается соответствующее имущество.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет финансовых средств, в том числе средств, полученных от приносящей доходов деятельности;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий из краевого бюджета на выполнения государственного задания;
- средства, поступившие от приносящей доходов деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Учредитель дает согласие Учреждению на совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного

го управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета.

3.8. Учреждение без согласия Алтайкрайимущества и заключения Учредителя не вправе совершать сделки с недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

3.9. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим Уставом.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.12. В случае сдачи в аренду в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом и законом Алтайского края.

3.14. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Алтайского края, а также закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

3.15. Учреждение обязано:

- эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго в соответствии с его назначением;
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обяза-

тельств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и назначению закрепленного за ним имущества.

4.3. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении уставной деятельности, не предусмотренной государственным заданием, Учреждение самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.5.1. Заключать контракты на выполнение работ (части работ) по охране, защите, воспроизводству лесов на территории Алтайского края, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

4.5.2. Осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

4.5.3. Проводить и принимать участие в торгах (аукционах, конкурсах), иных способах закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и локальным актами Учреждения.

4.5.4. Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.5.5. Оказывать пожертвования гражданам и юридическим лицам от приносящей доходы деятельности:

- в виде денежных средств в размере до пятидесяти тысяч рублей;
- в виде производимой продукции балансовой стоимостью до пятидесяти тысяч рублей.

4.5.6. Устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с коллективным договором Учреждения, законодательством Российской Федерации и Алтайского края за счет собственных средств.

4.5.7. По согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.5.8. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.5.9. Использовать для выполнения уставных видов деятельности и на собственные нужды средства, полученные от сделок с имуществом (арендная плата, средства от продажи имущества и т.д.), в том числе амортизационные отчисления.

4.5.10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.5.11. Проводить оценку имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, путем привлечения независимого оценщика в установленном законодательством порядке.

4.5.12. Принимать участие:

- в приеме-передаче лесных участков, лесных насаждений, мест рубок, выполнения работ, подготовке актов приема-передачи и актов выполненных работ по договорам на использование лесов, а также государственным контрактам на выполнение работ;
- в проведении лесопатологических обследований, назначении санитарно-оздоровительных мероприятий;
- в подготовке отчетности по вопросам охраны и защиты лесов, докладов, аналитических и информационных материалов по вопросам охраны и защиты лесов;
- в организации и проведении противопожарной пропаганды, а также в мероприятиях, направленных на предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров;
- в подготовке, обобщении и анализе статистической, оперативной и иных формах отчетности по охране и защите лесов, в ведении учета лесных пожаров, работе в системе «ИДСМ Рослесхоза»;
- в организации и проведении совещаний по вопросам охраны и защиты лесов, обмена передовым опытом в данном направлении деятельности;
- в разработке и заключении соглашений о взаимодействии по вопросам охраны и защиты лесов с государственными органами и организациями, в том числе с сопредельными территориями (Республика Казахстан, Новосибирская и Кемеровская области, Республика Алтай) и в обеспечении реализации заключенных соглашений;
- в проведении расследования крупных лесных пожаров;
- в разработке лесного плана Алтайского края и лесохозяйственных регламентов лесничеств;
- в подготовке документов на списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

4.6.1. Выполнять задания, установленные Учредителем;

4.6.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

4.6.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

4.6.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.6.5. В установленном порядке обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив;

4.6.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

4.6.7. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

4.6.8. В порядке и в сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю и наблюдательному совету отчеты об использовании имущества, исполнении плана финансово - хозяйственной деятельности, а также годовую бухгалтерскую отчетность;

4.6.9. Планировать деятельность Учреждения, в том числе, в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

4.6.10. Выполнять государственные задания и распоряжения Учредителя. При необходимости, привлекать для выполнения государственного задания третьих лиц на договорной основе;

4.6.11. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.6.12. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в определенных Учредителем средствах массовой информации;

4.6.13. Представлять на рассмотрение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- решения Учредителя о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положений о филиалах, представительствах;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ).

4.8. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности Учреждений.

4.9. Контроль за распоряжением учитываемого на балансах Учреждения имущества, осуществляет Учредитель.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- единоличный исполнительный орган Учреждения - директор Учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – «Наблюдательный совет») создается в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят представители: Учредителя, Алтайкрайимущества, трудового коллектива Учреждения, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

6.3. В состав Наблюдательного совета могут также входить представители других органов исполнительной власти Алтайского края и общественных организаций.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

6.5. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсаций документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.19. Компетенция Наблюдательного совета, порядок принятия решений регулируется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.23. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.24. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

6.25. Регламент заседаний Наблюдательного совета формируется Учредителем из письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Алтайкраймушуства, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета.

6.26. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного Совета.

6.27. Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

6.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.31. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

6.32. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета на заседании он вправе в письменной форме представить свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи Федерального закона от 03.11.2006 № 174 -ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.33. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения

заседания Наблюдательного совета, подписывается его председателем и секретарем и в установленный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

6.34. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности может привлекать на договорной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета.

7.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Алтайского края и за его пределами, совершает сделки от его имени.

7.3. На период отсутствия директора, его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное Учредителем.

7.4. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются после принятия решения Наблюдательным советом.

7.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Учредитель заключает (расторгает) с директором Учреждения трудовой договор. Трудовой договор согласовывается с Управлением по труду и занятости населения Алтайского края и Алтайкрайимуществом.

7.7. Директор Учреждения выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

7.8. Директор утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

7.9. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.10. Директор Учреждения несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления Учредителю отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам.

7.11. Взаимоотношения работников и директора Учреждения регулируются законодательством о труде.

7.12. Директор Учреждения обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме, исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

7.13. Директор Учреждения выполняет другие обязанности, установленные законами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя. трудовым договором.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

8.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесенных в Устав изменений;

8.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.1.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8.1.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8.1.5. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

8.2. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет:

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- контроль за деятельностью, в том числе за использованием по назначению государственного имущества Алтайского края;

- определение видов особо ценного движимого имущества для его закрепления на праве оперативного управления за Учреждением;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие.

8.3. Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

9.3. Ликвидация (реорганизация) Учреждения осуществляется по решению Правительства Алтайского края или по решению суда.

Ликвидация (реорганизация) Учреждения производится ликвидационной комиссией (комиссией по реорганизации), назначенной Учредителем, с участием представителя Алтайкрайимущества.

9.4. После издания постановления Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-дневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;
- создает ликвидационную комиссию и утверждает её состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);
- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по нормам действующего законодательства.

После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц, в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя данного учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Алтайкрайимущество о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы: управленческие; финансово-хозяйственные, по личному составу и другие передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив. документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в краевой архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края порядке.

Простую, пронумерованную
на *19* листах
и скрепленную печатью

Директор

Маскаев

